

## Algunas pinceladas en cuanto a cómo preparar un resumen de comunicación...

### LO PRIMERO:

Cumple las normas del congreso/jornada en cuanto a forma de presentación, número de palabras, etc. **Si**, es difícil resumir tanto tiempo de trabajo y tanto resultado interesante en tan pocas palabras, pero ya se sabe, "lo bueno si breve, dos veces bueno".

### TITULO:

- Busca un título sugerente, no muy largo, que anime a leer la comunicación.
- Intenta resumir en una línea el OBJETIVO PRINCIPAL del proyecto. Intenta responderte a la siguiente idea: Si tuvieras que definir tu estudio con tres palabras cuáles elegirías. Una vez elegidas estructura el título entorno a ellas.
- Elimina referencias al centro donde se realiza el estudio que permitan su identificación.
- Si una de tus dotes es el ingenio INTENTALO, despertarás la curiosidad de quien lee tu comunicación, y habrás conseguido el objetivo.

### INTRODUCCIÓN:

No siempre es posible introducir el proyecto, establecer en tres líneas el marco general, la importancia de tu proyecto, qué quieres aportar... así que una recomendación: **SI TIENES POCAS PALABRAS PARA TU RESUMEN NO LAS GASTES EN LA INTRODUCCIÓN.** Céntrate en el objetivo

### OBJETIVOS:

- Señala claramente cual es el objetivo principal del estudio. Incluso puedes plantearlo como pregunta.
- En caso de tener varios objetivos secundarios intenta enumerarlos en una sola frase.

### METODOLOGÍA:

- La metodología del estudio ha de venir determinada por el objetivo principal. Intenta cumplimentar siempre los siguientes apartados (incluso de forma cuasi telegráfica).
  - o Diseño
  - o Población (incluye criterios de inclusión-exclusión, tamaño muestral y datos más relevantes de su cálculo, tipo de muestreo). A veces puedes describir aquí brevemente las características de la muestra.
  - o Variables (intenta agruparlas y citarlas sin definir cada una de ellas)

- o Recogida de la información: solo señalar datos realmente importantes (fuente de datos y poco más)
- o Análisis estadístico (aquí, en el resumen es poco relevante, como mucho tipos de análisis presentados –descriptivo, bivalente y/o multivalente, o datos realmente relevantes si se utilizan métodos estadísticos poco habituales). También se puede poner algo respecto a la forma de presentación de los resultados (serán porcentajes, medias, incluirás Intervalos de confianza, etc.).
- Una vez has terminado de escribir la metodología busca la coherencia con los objetivos planteados: si hay objetivos para los que no presentas variables o subpoblaciones una de dos, o te sobra el objetivo o te has olvidado incluir algo en la metodología

### RESULTADOS:

- Cuando presentas resultados presentas eso, resultados puros y duros, sin comentarios ni valoraciones: Céntrate en los datos que den respuesta a los objetivos planteados.
- Un posible orden para presentar los resultados es el siguiente:
  - o Breve –BREVÍSIMA- descripción de la muestra (si no lo hiciste en metodología).
  - o Objetivo principal: Presenta los resultados que dan respuesta al objetivo principal (si me apuras, empieza por el título: si tuvieras que dar un dato en referencia al título, y solo un dato, ponlo el primero).
  - o Resume brevemente los resultados referentes a los objetivos secundarios.
- Es importante ser coherente (yo diría que es lo más coherente):
  - o Todos los objetivos que hayas presentado tienen que tener resultados (si no hay resultados de un objetivo es que ese objetivo sobra).
  - o Todos los resultados tienen que derivar de variables que hayan sido recogidas en la metodología
  - o Si presentas “Intervalos de confianza” hazlo siempre (o al menos en los resultados más relevantes de cada objetivo, pero no dejes que azar decida cuando aparece y cuando no)

### CONCLUSIONES:

- Creo que este es el apartado más difícil. MOJATE, da respuesta a las preguntas planteadas en el apartado de objetivos e intenta tener en mente que las conclusiones tienen que recoger aspectos relacionados con:
  - o Cuáles son las realidades encontradas y cómo se sitúan en relación con otros estudios u otras realidades (intenta dar una respuesta contundente a preguntas como ¿hemos mejorado? ¿Ha servido para algo? ¿Estamos peor, igual o mejor que antes? ¿Estamos peor, igual o mejor que otros?)
  - o Si en tu estudio ha habido alguna limitación, sesgo o dificultad importante que pueda condicionar los resultados coméntala muy brevemente.
- No saques conclusiones de resultados no presentados, ni de variables no recogidas de la metodología, ni de objetivos no planteados.
- No repitas los resultados, INTERPRETALOS.

### Últimos pasos:

- Revisa el resumen una vez finalizado.
- Busca la coherencia entre objetivos-metodología-resultados y conclusiones. No ha de haber objetivos sin metodología, sin resultados o sin conclusiones, pero tampoco al revés: conclusiones no sustentadas en resultados, ni resultados no sustentados en la metodología ni metodología que no responda a objetivos.
- Revisa que no aparezcan acrónimos, siglas etc., ni datos que permitan identificar el centro.
- Cuenta las palabras: seguro que te pasas así que busca sinónimos, expresiones más sencillas. El resumen puede sonar un poco a telegrama, pero ha de entenderse.
- Una vez recortado dáselo a alguien que lo lea y te diga qué ha entendido. Si aun te pasas de palabras, pídele que elimine lo que él (desde fuera crea que sobre).
- Revisa una vez más que cumples las normas del congreso al que presentas la comunicación y....

**¡BUENA SUERTE!**